Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Новочуршевский детский сад «Колосок» Ибресинского района Чувашской Республики

(МБДОУ «Новочурашевский детский сад «Колосок»)

**ПРИКАЗ**

14.09.2018 г. № 63 ОД

О создании постоянно действующей

экспертной комиссии

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 997 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для организации и проведения экспертизы ценностей документов и отбора их для передачи на хранение в архив, а также для уничтожения дел с истекшими сроками хранения в составе следующих лиц:

|  |
| --- |
| Председатель комиссии:  Александрова Наталия Николаевна – заведующий |
| Члены комиссии:  Васильева Венера Михайловна – воспитатель  Анисимова Наталия Николаевна – заведующий хозяйством |

1. В своей работе постоянно действующая экспертная комиссия должна руководствоваться следующими нормативными актами, а именно: Федеральным законом от 22 октября 2004г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Законом Чувашской Республики от 30 марта 2006 г. № 3 «Об архивном деле в Чувашской Республике», нормативно-методическими документами в области архивного дела, организационно-распорядительными документами Учреждения, Положением о постоянно действующей экспертной комиссии Учреждения, Положением об обработке персональных данных.
2. Заведующему Александровой Наталии Николаевне настоящий приказ донести до лиц, указанных в п.1, под роспись.
3. Назначить ответственным за ведение архива заведующего Александрову Наталию Николаевну.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий: |  | |  | |  | Н.Н. Александрова | |
|  |  | | личная подпись | |  | расшифровка подписи | |
|  |  | |  | |  |  | |
| С приказом работники ознакомлены: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.Н. Александрова | | |
|  | | | подпись | | расшифровка подписи | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | В.М. Васильева | | |
|  | | | подпись | | расшифровка подписи | | |
|  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Н.Н. Анисимова | | |
|  | | | подпись | | расшифровка подписи | | |