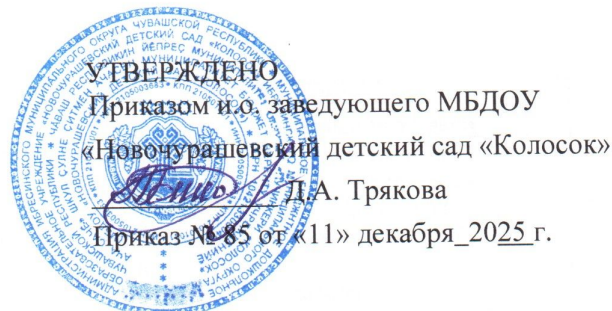


ПРИНЯТО
Председатель
педагогического совета
Пашкова Т.А. Т.А.Пашкова
от «11» декабря 2025 г.



План мероприятий («дорожная карта») по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Новочурашевский детский сад «Колосок» на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Назначение распорядительным актом ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки	Январь	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Обеспечение контроля за реализацией программы
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижению документационной нагрузки на педагогических работников	Февраль	Пашкова Т.А.- воспитатель	Повышение мотивации педагогов
3.	Правовое просвещение работников образовательной организации о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников	В течение года	Иванова А.Н. - воспитатель	Размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ДОУ. Ведение на официальном сайте ДОУ баннера «Снижение документационной нагрузки на педагогических работников»
4.	Информирование о работе «горячей линии» Рособрнадзора, Минобразования Чувашии, о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора»	Постоянно	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Ответы на обращения поступившие в чат-бот. Информирование педагогических работников
5.	Проведение анализа и актуализация локальных нормативных актов ¹ в соответствии с федеральными требованиями в части снижения документационной нагрузки с учетом мнения представительных органов работников образовательной организации (при наличии таких представительных органов)	По мере необходимости	И.о. заведующего Трякова Д.А.,	Приведение локальных нормативных актов детского сада в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
6.	Проведение анализа и актуализация должностных инструкций педагогических работников, исключение обязанностей, не связанных с	май	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Снижение административной нагрузки на педагогических

¹ Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией

	непосредственным решением педагогических задач			работников,
7.	Освобождение педагогических работников от решения непрофильных обязанностей. ² Перераспределение обязанностей и поручений не связанных с непосредственным решением педагогических задач между сотрудниками, не являющимися педагогами, с последующей актуализацией их должностных инструкций	Апрель-май	И.о. заведующего Трякова Д.А.	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для автоматизации процессов делопроизводства	Июнь - сентябрь	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Оптимизация процесса сбора отчетных данных, снижение документационной нагрузки на педагогических работников
9.	Переход на электронный документооборот. Исключение дублирования электронных документов на бумажном носителе	В течение года	Пашкова Т.А. - воспитатель	Регламентация форматов хранения.
10.	Разработка и внедрение унифицированных форм документов (бланков) по перечню, установленному приказом № 779 ³ , для обеспечения эффективного документооборота и снижения нагрузки (трудозатрат) на педагогических работников <i>(при возникновении такой потребности)</i>	Сентябрь	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Актуализация и упорядочение локальных актов детского сада, с целью исключения избыточной нагрузки на педагогических работников детского сада
11.	Корректировка номенклатуры дел образовательной организации, исключение избыточных документов, отчетов	Сентябрь-декабрь	Иванова А.Н. - воспитатель	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников
12.	Подведение итогов	декабрь	И.о. заведующего Трякова Д.А.	Оценка достигнутых результатов

² Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями

³ Например, календарно-тематический план, план воспитательной работы, журналы