

Рассмотрено:
На заседании Педсовета №3
МБДОУ «Новочурашевский
детский сад «Колосок»
Ибресинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 04.02.2026 г.
Председатель Т.А. Пашкова

Утверждено:
Приказом № 30
МБДОУ «Новочурашевский
детский сад «Колосок»
Ибресинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 04.02.2026 г.
и.о. заведующего Д.А. Трякова

Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ «Новочурашевский детский сад «Колосок»

Пропускной режим в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ) — это совокупность правил, мероприятий и процедур, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса) имущества на территорию и в здание ДОУ.

Цель пропускного режима — обеспечить безопасность, контроль за массовым входом и выходом участников образовательного процесса, исключить несанкционированный доступ посторонних лиц и вынос материальных ценностей.

Требования

Организация пропускного режима в ДОУ может включать:

- **Разработку положения** о пропускном режиме, которое определяет процедуру допуска детей, сотрудников, сторонних лиц, транспортных средств и имущества, правила их нахождения на территории.
- **Оборудование пропускных пунктов.** Если ДОУ относится к первой, второй или третьей категории опасности, то основной вход в здание должен быть оборудован контрольно-пропускным пунктом (КПП). Для образовательных учреждений, отнесённых к четвёртой категории, решение об организации КПП принимается самостоятельно.
- **Назначение ответственных лиц** за организацию пропускного режима. Это может быть заведующий ДОУ или должностное лицо, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.
- **Доведение информации** о пропускном режиме до сведения персонала, воспитанников, их законных представителей и прочих лиц, посещающих детский сад. Например, размещение сообщения на досках объявлений и на официальном сайте.
- **Размещение таблички** с описанием правил внутреннего распорядка — её закрепляют с внешней стороны ограждения рядом со всеми входами на территорию образовательного учреждения.

Процедура

Некоторые особенности процедуры пропуска в ДОУ:

- **Вход и уход воспитанников** в учреждение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей). Строго соблюдать режим пребывания - вход: с **07:30 до 09:00 ч.**

И уход - с 15:30 до 17:30 ч.

- **Другие посетители** пропускаются в ДОУ на основании предъявленного паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией ФИО в журнале регистрации посетителей.
- **Проход родителей**, сопровождающих детей и забирающих их из ДОУ, осуществляется по необходимости пропускным без записи в журнале регистрации посетителей и предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- **Проход родителей** при проведении родительских собраний и праздничных мероприятий по необходимости — по списку, с предъявлением родителями документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале регистрации посетителей.
- **Педагогические работники** и прочий персонал ДОУ строго пропускаются по режиму работы.
- **Крупногабаритные предметы** (ящики, коробки) пропускаются в здание ДОУ после проведения их досмотра.
- **Порядок пропуска автотранспорта.** Например:
 - Въезд на территорию ДОУ и парковка на территории ДОУ частных автомашин запрещены.
 - Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб (скорой медицинской помощи, пожарной охраны и др.).
 - Допуск на территорию ДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов, игрушек, канцелярских товаров и др.) на основании договора и документов на поставку.

Ответственность

Нарушение требований пропускного режима в ДОУ влечёт за собой **дисциплинарную ответственность**, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству РФ иной, более строгой ответственности.

С положением ознакомлены:

Иванова А.Н. Иванова

Михайлова Н.В. Михайлова

Михайлова А.Н. Михайлова

Михайлова М.В. Михайлова

Иванова Т.А. Иванова

Иванов М.П. Иванов

Шемякин В.А. Шемякин

Клементьева И.В. Клементьева

Назаркина Н.А. Назаркина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 32109105987232530039641193590261706680992650405

Владелец Трякова Дина Анатольевна

Действителен с 15.05.2026 по 15.05.2027