

ПРИНЯТА
Педагогическим советом МБДОУ
«Новочурашевский детский
сад «Колосок»
Протокол 3 от 27.08.2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом
МБДОУ «Новочурашевский детский сад
«Колосок» Ибресинского муниципального
округа Чувашской Республики
от 27.08.2025 г. № 62/г

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников детского сада в МБДОУ «Новочурашевский
детский сад «Колосок»**

с. Новое Чурашево, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, основания и процедуру перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Новочурашевский детский сад «Колосок» (далее — Организация).

1.2. Действие Положения распространяется на всех воспитанников, их родителей (законных представителей) и сотрудников Организации.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, договором об образовании и настоящим Положением.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется по мере достижения им соответствующего возраста или по решению педагогического совета с учётом индивидуальных особенностей развития.

2.2. Перевод воспитанника из Организации в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) — на основании личного заявления;
- по инициативе Организации — в исключительных случаях (по решению учредителя, при реорганизации, ликвидации и др.).

2.3. Для оформления перевода родители (законные представители) подают заявление на имя заведующего не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты перевода.

2.4. При переводе в другую организацию выдаётся личное дело воспитанника, медицинская карта, справка о периоде пребывания.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника возможно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) — на основании личного заявления;
- по инициативе Организации — в случаях:
 - по медицинским показаниям (на основании медицинского заключения);
 - за неоднократное грубое нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка, условий договора об образовании;
 - при отсутствии ребёнка без уважительной причины более 5 рабочих дней подряд;
 - при систематической неоплате услуг (более 30 дней);
 - по решению суда или органов опеки и попечительства.

3.2. Решение об отчислении принимает заведующий Организацией на основании заявления родителей (законных представителей) или мотивированного представления педагогического совета.

3.3. Приказ об отчислении издаётся не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Родители (законные представители) уведомляются об отчислении в письменной форме не позднее чем за 3 дня до даты отчисления с указанием причины.

3.5. При отчислении выдаются личное дело воспитанника, медицинская карта, справка о периоде обучения.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление воспитанника возможно в течение учебного года при наличии свободных мест и при условии отсутствия задолженности по оплате услуг.

4.2. Основанием для восстановления является личное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего.

4.3. К заявлению прилагаются:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия (при необходимости).

4.4. Решение о восстановлении принимается заведующим Организацией в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

4.5. Восстановление оформляется приказом руководителя Организации.

4.6. При восстановлении заключается дополнительное соглашение к договору об образовании с указанием нового срока и условий пребывания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 32109105987232530039641193590261706680992650405

Владелец Трякова Дина Анатольевна

Действителен с 15.05.2026 по 15.05.2027