

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ

«Новочурашевский детский сад «Колосок»

№ 61 от 19.09.2018г.

Н.Н. Александровой



Положение
о порядке привлечения и расходования
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МБДОУ «Новочурашевский детский сад «Колосок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Положение) регулирует порядок привлечения, приема и расходования (использования) добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Новочурашевский детский сад «Колосок» (далее - МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее – добровольные пожертвования) являются:

- добровольные имущественные взносы;
- перечисления денежных средств.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать от родителей (законных представителей) воспитанников, от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБДОУ, в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителя), педагогические работники вправе выступить с предложением о привлечении добровольных пожертвований, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе) и письменной (в виде объявления, письма) форме, так и через средства массовой информации.

2.2. Основным принципом привлечения пожертвований МБДОУ является добровольность их внесения. Привлечение МБДОУ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью МБДОУ.

2.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать их из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Прием добровольных пожертвований производится на основании договора пожертвования (дарения), заключенного в установленном порядке, в котором указывается:

- размер добровольного пожертвования;
- цель использования средств;
- права и обязанности сторон, заключивших договор;
- ответственность МБДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет МБДОУ по квитанции.

3.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть, и ставится на баланс МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Для этого в МБДОУ создается комиссия по приему добровольных пожертвований.

3.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет администрация МБДОУ.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с учетной политикой МБДОУ.

3.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Порядок расходования (использования) добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования являются собственными доходами МБДОУ.

4.2. Расходование привлеченных в виде добровольных пожертвований средств должно производиться в соответствии с целевым назначением пожертвования.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договоров, счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.4. Денежные средства, внесенные на расчетный счет расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ. Контроль осуществляет отдел образования администрации Ибресинского района.

4.5. Получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности получателя.

5. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается нецелевое использование добровольных пожертвований.

5.2. Персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения, приема и целевое использование и расходование добровольных пожертвований несет заведующий МБДОУ.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Заведующий обязан предоставить ежегодный публичный отчет о поступлении, учете и расходовании (использовании) добровольных пожертвований согласно установленным формам отчетности.